ASOCIACION DE HOGARES INFANTILES DEL VALLE-ASOHIVA
PERSONERIA JURIDICA Nº 004327 NOVIEMBRE 24 DE 1996
NIT: 805.007.483-6

CERTIFICA A QUIEN PUEDA INTERESAR QUE:

La señora **CAROLINA PIEDRAHITA MENDEZ** identificada con cedula de ciudadanía número: **31.307.616 DE CALI (VALLE)**; laboro con la empresa bajo el siguiente contrato a término fijo inferior a un año liquidado así:

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Cargo
Julio 10 de 2017	Noviembre 30 de 2017	Profesional Apoyo Psicosocial

FUNCIONES:

DESDE EL SERVICIO:

- Apoyar a la directora/coordinadora en procesos de inducción y reinducción al talento humano
- Organizar la documentación correspondiente a la ejecución de los estándares de calidad asignados por la directora de acuerdo a sus funciones; en los componentes de familia, comunidad y Redes, de proceso pedagógico, de ambientes protectores y de administración y gestión y desarrollar las acciones inherentes a su cumplimiento
- Brindar orientación al personal docente, conjuntamente con la directora/coordinadora para el diseño e implementación de proyectos pedagógicos que respondan a una educación inclusiva y pertinente, realizando el respectivo seguimiento y retroalimentación
- Remitir a las autoridades competentes de acuerdo a la Ruta establecida en la UDS, los casos de presunta Vulneración de derechos, realizando el respectivo seguimiento
- Realizar visitas a las familias de los niños y niñas que presentan ausencias frecuentes, verificando el motivo de las mismas e identificando la necesidad de cupo y levantar las respectivas evidencias
- Realizar visitas a las familias reportadas por la directora/coordinadora relacionadas con la identificación de situaciones de posible vulneración de derechos y otros aspectos relacionados con la crianza y desarrollo de las niñas y niños
- Participar en jornadas de revisión del pacto de convivencia para la actualización, y en las jornadas de socialización del mismo
- Participar en la elaboración, ajuste, ejecución, seguimiento y evaluación del POAI
- Conformar el comité laboral de convivencia y realizar intervenciones de seguimiento y control para mantener un clima laboral saludable
- Elaborar cronograma mensual de las actividades a realizar y entregarlo a la directora/coordinadora en los tiempos establecidos
- Liderar el proceso de diligenciamiento de la ficha de caracterización socio familiar en la herramienta digital que designe el ICBF para tal fin, garantizando la actualización permanente de la información de cada niña /niño beneficiario
- Brindar inducción a las familias, talento humano, niños y niñas para el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción, sistematizar, y analizar los resultados generando la respectiva retroalimentación

DESDE EL TALENTO HUMANO

- Brindar apoyo a las docentes para el diseño de estrategias pedagógicas acordes con la caracterización de los niños, sus familias y entorno comunitario, en coherencia con el Proyecto Pedagógico institucional desde la línea técnica de educación inicial
- Asistir a las capacitaciones que cualifiquen la atención en el área psicosocial y de todos los procesos pedagógicos que apliquen al área, cuando sea convocada

- Participar en la elaboración, desarrollo y evaluación del plan de formación al talento humano
- Liderar en coordinación con la directora/coordinadora; la implementación de estrategias para el fortalecimiento permanente de las prácticas pedagógicas que se realizan con las niñas y niños con los niños

CON LAS FAMILIAS:

- Participar en la construcción del plan de formación de familias, desarrollarlo de acuerdo a las temáticas de su competencia y realizar las evaluaciones tanto de los encuentros como las transformaciones identificadas en las familias
- Brindar apoyo a las familias que lo requieran para fortalecer sus competencias para la educación, crianza y cuidado de los niños y niñas
- Dar a conocer a las familias la ruta de atención en procesos pedagógicos, de convivencia y seguridad, así como la ruta de acción en caso de vulneración de los derechos de las niñas y los niños

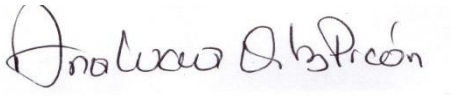
CON LOS NIÑOS

- Innovar conjuntamente con la directora/coordinadora, estrategias permanentes para mantener en las niñas y los niños, la motivación, alegría y amor por la permanencia en la UDS, realizando evaluaciones periódicas que permitan identificar avances en las transformaciones de los ambientes educativos
- Apoyar la detección oportuna de alteraciones en el desarrollo psicosocial de las niñas y niños informando a las familias, para la gestión de la intervención pertinente, realizando seguimiento; y orientando a las docentes para el manejo de cada caso de acuerdo a las recomendaciones dadas por los profesionales externos que atienden los casos presentados
- Evaluar conjuntamente con la directora/coordinadora la pauta relacional establecida por los adultos de la UDS, con los niños y niñas
- Conocer el resultado de la aplicación de la escala Cualitativa del Desarrollo Infantil orientando a las docentes para la elaboración del plan psicoeducativo, realizando seguimiento al mismo, conjuntamente con la directora
- Observar momentos de alimentación de los niños y niñas, realizando las orientaciones psicosociales pertinentes a las docentes, y auxiliares pedagógicas

Devenga unos honorarios mensuales por valor de UN MILLON CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($1.051.000=).

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Santiago de Cali el 13 de Junio de 2022.

Cordialmente,



ANA LUCIA ORTIZ PICON
Coordinadora talento Humano
ASOHIVA
c.c. Hoja De Vida

PREDHESCA
RESTABLECIENDO DERECHOS FORJAMOS FUTURO
NIT. 900118249-1

LA SUSCRITA COORDINADORA TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA CORPORACION PRESENCIA PARA EL DESARROLLO DE LOS DERECHOS HUMANOS, ECONOMICOS, SOCIALES, CULTURALES Y AMBIENTALES "CORPORACION PRESENCIA DHESCA"

NIT No. 900.118.249-1

CERTIFICA QUE

La señora ***CAROLINA PIEDRAHITA MENDEZ,*** *identificada con la cédula de ciudadanía* ***31.307.616 expedida en Cali,*** *presto sus servicios profesionales como* ***PSICOLOGA DE LA MODALIDAD EXTERNADO MEDIA JORNADA (ICBF)*** *con un contrato de prestación de servicios en la* ***CORPORACION PRESENCIA DHESCA,*** *desde el 08 de abril de 2018 al 30 de septiembre de 2021; durante la prestación de sus servicios profesionales realizó las siguientes funciones:*

- *Valoración inicial a todos los niños, niñas y adolescentes y registro de la misma en cada carpeta.*
- *Diligenciar todos los formatos aplicados a esta disciplina de intervención; realizar diagnóstico inicial y proponer un plan de intervención individual con cada niños, niñas y adolescentes, durante su permanencia en los programas y hacer todos seguimientos.*
- *Realizar acompañamiento grupal con énfasis en orientación vocacional al proyecto de vida.*
- *Brindar orientación individual y grupal a través de talleres formativos con los niños, niñas y adolescentes y sus familias.*
- *Realizar y entregar oportunamente todos los informes que se requieran.*
- *Participar activamente en las reuniones de equipo interdisciplinario y de área; participar en las actividades de campo con los niños, niñas, adolescentes y familias. participar por designación, en espacios de ciudad, redes comunitarias, intersectoriales e interinstitucionales.*
- *Participar en equipo para la gestión con entidades a fin de lograr el disfrute de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.*

Kra. 40 A No. 50 – 47 Vallado Tel: 3386165 Cel.314-6549288
Webmail: www.predhesca.org e-mail: predhesca@gmail.com
Cali - Colombia

- *Evaluar y conceptuar procesos de egreso y seguimientos al mismo de niños, niñas y adolescentes involucrados en estos procesos.*
- *Ejercer las demás funciones que se le asignen por la autoridad competente de acuerdo con el nivel y la naturaleza de su cargo.*

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los (10) diez días del mes de junio de 2022.

Atentamente,

PREDHESCA

JESSICA OCORO CORTES
COORDINADORA TECNICA Y ADMINISTRATIVA